

## Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Edukacyjnym PROMAR

### Wstęp

Centrum Edukacyjne Promar zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich dzieci uczestniczących w naszych programach edukacyjnych. Nasze standardy ochrony małoletnich mają na celu ochronę dzieci przed przemocą i nadużyciami.

### Osoby odpowiedzialne:

- **Szkolenie i wdrażanie procedur:** Menager Biuro Obsługi.
- **Aktualizacja standardów:** Dyrektor Centrum Edukacyjnego Promar.
- **Zgłaszanie i procedowanie nadużyć:** Dyrektor Centrum Edukacyjnego Promar.
- **Weryfikacja kandydatów do pracy:** Specjalista ds. Kadr i Płac

### 1. Weryfikacja Personelu

#### 1.1. Sprawdzenie przeszłości kryminalnej

- Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.
- Kandydat przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Polska przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa oraz przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
- W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych.
- Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli

następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## **2. Szkolenia i Edukacja**

### **2.1. Obowiązkowe szkolenia dla personelu**

- Personel musi uczestniczyć w regularnych szkoleniach dotyczących rozpoznawania, zapobiegania i reagowania na przypadki przemocy i nadużyć wobec dzieci. Szkolenia te obejmują:
  - Rozpoznawanie oznak przemocy i zaniedbania.
  - Procedury zgłaszania podejrzeń nadużyć.
  - Postępowanie w sytuacjach kryzysowych.

### **2.2. Dokumentacja szkoleń**

- Centrum prowadzi ewidencję wszystkich odbytych szkoleń, zawierającą daty, uczestników oraz programy szkoleń.

## **3. Procedury Zgłaszania i Postępowania w Przypadku Nadużyć**

### **3.1. Procedura zgłaszania podejrzeń**

- Wszystkie podejrzania dotyczące nadużyć lub przemocy wobec dzieci muszą być niezwłocznie zgłaszane Dyrektorowi Centrum Edukacyjnego Promar. Dyrektor następnie podejmuje dalsze kroki zgodnie z przepisami prawa.

### **3.2. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych**

- Personel zwraca szczególną uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka. W przypadku podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, personel niezwłocznie informuje Dyrektora oraz sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie i przyczynę podejrzeń.

### **3.3. Obowiązki Dyrektora**

- Dyrektor placówki składa zawiadomienie do prokuratury realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
- Dyrektor zawiadamia sąd opiekuńczy w przypadku podejrzania krzywdzenia małoletniego.
- Dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, jeśli miało ono miejsce na terenie placówki.

## **4. Kodeks Bezpiecznych Relacji**

### **4.1. Zasady ogólne**

- Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest podejmowanie czynności wskazanych jako niedozwolone.

### **4.2. Zasady szczegółowe**

- Personel utrzymuje profesjonalną relację z dziećmi, każdorazowo rozważając, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- Komunikacja z dziećmi odbywa się w sposób szanujący ich godność, unikając zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania.
- Rozmowy z dziećmi na osobności powinny być przeprowadzane w sposób nie budzący wątpliwości co do ich charakteru.

#### **4.3. Zachowania niedozwolone przez personel**

- Personel nie może stosować przemocy fizycznej ani psychicznej wobec słuchaczy. Wszelkie formy przemocy są absolutnie niedopuszczalne.
- Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie oraz obrażanie słuchaczy.
- Personel nie może przekraczać granic fizycznych i emocjonalnych słuchaczy.
- Pracownicy nie mogą pozostawiać słuchaczy bez odpowiedniego nadzoru.
- Zakaz stosowania relacji o charakterze seksualnym wobec słuchaczy.
- Personel nie może wykorzystywać swojej pozycji do zastraszania, przymuszania ani grożenia słuchaczom.
- Zabronione jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, takiej jak bicie, popychanie, szturchanie, klapsy, wykręcanie rąk.
- Zakaz stosowania przemocy psychicznej, takiej jak izolowanie, poniżanie, wyśmiewanie, grożenie, obrażanie.
- Niedopuszczalne jest stosowanie wypowiedzi o podtekście seksualnym, komentarzy dotyczących ciała, wyglądu czy ubioru słuchaczy.
- Personel nie może w sposób poufaty dotykać, obmacywać ani poklepywać słuchaczy.
- Pracownicy nie mogą zmuszać słuchaczy do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
- Zakaz angażowania się w nieodpowiednie relacje towarzyskie z słuchaczami.

### **5. Rozpoznawanie złego traktowania lub zaniedbywania dziecka**

#### **5.1. Oznaki fizyczne**

- Opóźnienie wzrostu.
- Niedobór wagi (aż do wyniszczenia).
- Opóźnienie rozwoju ruchowego (dziecko nie siada, nie staje, nie chodzi w wieku, w którym powinno już to potrafić).
- Widoczne oznaki przemocy fizycznej, takie jak siniaki, zadrapania, oparzenia.

#### **5.2. Oznaki związane z zachowaniem dziecka**

- Częsta apatia i zmęczenie.

- Dziecko prosi o jedzenie.
- Dziecko nie chodzi do szkoły, przesiaduje w miejscach publicznych.
- Dziecko wykazuje nadmierną pasywność lub agresywność.

### **5.3. Oznaki emocjonalne**

- Smutek-radość.
- Pesymizm.
- Brak zaufania.
- Depresja.
- Niezdolność do budowania stałych relacji.

### **5.4. Problemy medyczne**

- Częste absencje z powodu choroby.
- Częste omdlenia.
- Bóle brzucha, głowy.
- Choroby psychosomatyczne.
- Urazy, zwłaszcza występujące w krótkich odstępach czasu.

### **5.5. Inne sygnały**

- Nieadekwatnie niska samoocena słuchacza.
- Perfekcjonizm i kompulsywne dążenie do osiągnięcia sukcesów.
- Nadmierna rywalizacja.
- Nieadekwatne reakcje w sytuacji doznania porażki.
- Lęki, fobie, zaburzenia snu, depresja, tiki, jąkanie, moczenie nocne, zanieczyszczanie się kałem i moczem, nadpobudliwość psychoruchowa, wycofanie z kontaktów społecznych, wagary, ucieczki z domu, sięganie po substancje psychoaktywne, zachowania autodestrukcyjne (samookaleczenia, próby samobójcze), zaburzenia jedzenia (anoreksja, bulimia), zachowania agresywne, zachowania antyspołeczne, wchodzenie w kolizję z prawem.

## **6. Ochrona danych i wizerunku**

### **6.1. Bezpieczne korzystanie z sieci**

- Placówka korzysta z najnowszego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane i badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
- Komputery są zabezpieczone programami antywirusowymi, zaporami sieciowymi i filtrami antyspamowymi.
- Słuchacze mogą korzystać z komputerów wyłącznie do celów edukacyjnych i pod nadzorem lektorów.

- Zabrania się słuchaczom instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie.

## 6.2. Ochrona wizerunku

- Wizerunek dzieci może być publikowany tylko za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Każda publikacja musi być zgodna z przepisami prawa o ochronie danych osobowych oraz prawa autorskiego.
- Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
- Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
- Zgody są wyrażane w formie pisemnej i są zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego.
- Rodzice dziecka/opiekunowie lub małoletni powyżej 16 roku życia, wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst, w jakim wizerunek będzie wykorzystany, oraz okres upublicznienia.
- Wyznaczony personel centrum może robić zdjęcia słuchaczom, których rodzice wyrazili zgodę na umieszczanie zdjęć w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej centrum, podczas zajęć edukacyjnych oraz wydarzeń, wyjść i wycieczek szkolnych i przedszkolnych, jedynie przy użyciu sprzętu zapewnionego przez placówkę.
- Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych zgodnie z art. 5 RODO.
- Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
- Personelowi centrum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
- Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- W przypadku utrwalania wizerunku słuchaczy na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda jak w pkt. 3 i 4.
- Lektor może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka za zgodą dyrektora centrum.
- Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

## **7. Procedury w przypadku naruszenia zasad**

### **7.1. Postępowanie w przypadku naruszeń**

- W przypadku naruszenia zasad przez słuchacza, lektor odnotowuje to w e-dzienniku i informuje rodziców. W razie powtarzających się naruszeń, sprawa jest kierowana do Dyrektora, który podejmuje dalsze kroki.

## **8. Plan wsparcia małoletniego**

### **8.1. Opracowanie planu wsparcia**

- W razie podejrzenia ujawnienia krzywdzenia małoletniego, Dyrektor podejmuje współpracę z odpowiednimi organami (Policja, Prokuratura).

## **9. Przegląd i aktualizacja standardów**

### **9.1. Przegląd standardów**

- Przegląd standardów ochrony małoletnich odbywa się co roku w lutym, a także każdorazowo w przypadku nowelizacji przepisów prawa lub ujawnienia przypadków krzywdzenia małoletnich.

### **9.2. Aktualizacja standardów**

- Dyrektor, w razie potrzeby, dokonuje aktualizacji standardów samodzielnie lub z pomocą zespołu roboczego, ustalając jego skład.

## **10. Dokumentacja i przechowywanie incydentów**

### **10.1. Zasady dokumentacji informacji o zdarzeniu lub podejrzeniu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego**

- Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w notatce służbowej sporządzonej przez dyrektora.
- Notatki mają przyznaną kategorię archiwalną A.

## **11. Przygotowanie personelu do stosowania standardów**

### **11.1. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich**

- Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.
- Szkolenia są organizowane raz w roku w terminie wskazanym przez Dyrektora.
- Osoba odpowiedzialna za szkolenie personelu zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce.

- Pracownicy nowo zatrudnieni są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy przez Specjalistę ds.Kadr i Płac i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami.
- Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest Dyrektor placówki.

## **12. Zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz ochrona danych osobowych**

### **12.1. Bezpieczne korzystanie z sieci**

- Placówka korzysta z najnowszego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane i badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
- Komputery są zabezpieczone programami antywirusowymi, zaporami sieciowymi i filtrami antyspamowymi.
- Słuchacze mogą korzystać z komputerów wyłącznie do celów edukacyjnych i pod nadzorem lektorów.
- Zabrania się słuchaczom instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie.

### **12.2. Ochrona danych osobowych**

- W centrum wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, słuchaczy, rodziców/opiekunów).
- Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Dokument ten został opracowany zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi standardami Centrum Edukacyjnego Promar, mając na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochronę danych osobowych osób przebywających na terenie Centrum.

## **13. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi - katalog zachowań niedozwolonych**

### **13.1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:**

- 1) Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty dostępnej w Centrum edukacyjnym Promar ponoszą ich opiekunowie.
- 2) W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Centrum edukacyjnym Promar, oraz stosowania się do poleceń pracowników.
- 3) Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
- 4) Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.

- 5) Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
- 6) Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
- 7) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania pracowników Centrum edukacyjnego Promar o zaistniałej sytuacji.
- 8) W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownicy Centrum edukacyjnego Promar niezwłocznie informują o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

13.2. Katalog zachowań niedozwolonych:

- 1) Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej.
- 2) Naruszenie nietykalności osobistej innej osoby.
- 3) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Centrum edukacyjnego Promar,
- 4) Nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym realizowana jest korzystnie z usług oferty Centrum edukacyjnego Promar,
- 5) Rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających,
- 6) Niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się.
- 7) Celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Centrum edukacyjnego Promar,
- 8) Kradzieże, wyłudzenia,
- 9) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych,
- 10) Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

**14. Wymogi uwzględniające sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z pracownikami Centrum edukacyjnego Promar pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.
2. Pracownicy Centrum edukacyjnego Promar w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowują cierpliwość, odnoszą się do nich z szacunkiem.
3. Pracownicy Centrum edukacyjnego Promar uważnie wysłuchują małoletniego i starają się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.
4. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie Centrum edukacyjnego Promar ponoszą ich opiekunowie.
5. Pracownicy Centrum edukacyjnego Promar nie używają przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydzają, nie upokarzają.
6. Pracownicy Centrum edukacyjnego Promar reagują na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.

**15. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy ochrony małoletnich zostają zamieszczone na stronie internetowej Centrum edukacyjnego Promar oraz wywieszane w widocznych miejscach w obiektach, w których



prowadzone są działania edukacyjne i inne umożliwiające realizację zainteresowań przez małoletnich.

2. Standardy ochrony małoletnich zostają zamieszczone w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, pozwalając tym samym rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim na zaznajomienie się z nimi i ich zastosowanie.
3. Wersja skrócona zawiera łatwe do zrozumienia informacje o tym, jak Centrum edukacyjne Promar dba o bezpieczeństwo małoletnich oraz gdzie można znaleźć poradę czy pomoc wraz z wykazem odpowiednich numerów telefonów zaufania.

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W INNYM PAŃSTWIE NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA LUB W PRZYPADKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ INNYCH NIŻ PAŃSTWO OBYWATELSTWA

Ja, ..... nr PESEL ..... oświadczam, że:

- \*nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.
- \*zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach .....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

\* nieodpowiednie skreślić

OŚWIADCZENIE OSÓB, KTÓRE W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT ZAMIESZKIWAŁY POZA RZECZPOSPOLITĄ  
POLSKĄ LUB POZA PAŃSTWEM ICH OBYWATELSTWA

Ja, ..... nr PESEL ..... oświadczam, że w  
ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w następujących krajach:

.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyższej wymienionych państw/powyższej wymienionego państwa nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego. Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/-em prawomocnie skazana/-y w wyżej wymienionym/-ych państwie/ państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczeni.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY  
MAŁOLETNIICH

Ja, ..... nr PESEL ....., oświadczam, że  
zapoznałam/-em się z standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Centrum Edukacyjnym  
Promar oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis pracownika)

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W CENTRUM EDUKACYJNYM PROMAR

Imię i nazwisko osoby małoletniej
Osoba podejrzana o krzywdzenie osoby małoletniej
Osoba zgłaszająca interwencję
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)
Data i opis podjętych działań